

Правила использования услуг Фонда развития предпринимательства «Твой стартап» (Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości "Twój Startup")

Условия вступают в силу с 1 января 2024 года

§1. Общие положения

1. Настоящие правила использования услуг, именуемые в дальнейшем «Правилами», определяют условия предоставления Фондом развития предпринимательства «Твой стартап», именуемым в дальнейшем «Фондом», помощи физическим лицам, планирующим начать собственное дело.
2. Оказание помощи, указанной в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется на основании настоящих Правил и Соглашения о сотрудничестве, заключенного с Бенефициаром, указанным в § 2 пункта 9 настоящего Положения.
3. Бенефициар заявляет, что участие в Программе поддержки и заключение Соглашения о сотрудничестве напрямую связано с его предпринимательской или профессиональной деятельностью.

§2. Толкование терминов

1. Программа поддержки - технические и организационные формы помощи, указанные в настоящих Правилах, предоставляемые Фондом в пользу физических лиц;
2. Офис - полезная площадь, созданная сотрудничающим учреждением на основании отдельного договора с целью использования интеллектуального потенциала и поддержки в ведении бизнеса академического сообщества и стартапов, работающих в рамках Программы поддержки;
3. Координатор – лицо, уполномоченное Правлением Фонда руководить Филиалом и осуществлять иную деятельность, определенную доверенностью в интересах Фонда в данном регионе;
4. Менеджер – лицо, выполняющее задачи Координатора и назначенное Правлением для наблюдения и контроля за подведомственными ему филиалами;
5. Директор – лицо, выполняющее задачи Координатора и делегированное Правлением для управления закрепленным за ним проектом в Фонде;
6. Правление Фонда – руководящий орган Фонда «Твой стартап» с местонахождением в Варшаве;
7. Заявление – документ, на основании которого Фонд оценивает возможность присоединения данного лица к Программе поддержки ;
8. Бенефициар – физическое лицо, получившее от Фонда право на участие в Программе поддержки и подписавшее с Фондом Соглашение о сотрудничестве;
9. Соглашение с Бенефициаром или Соглашение о сотрудничестве - соглашение, регулирующее взаимные права и обязанности Фонда и Бенефициара;

§3. Помощь, предоставляемая Фондом

1. Фонд в рамках Программы поддержки помогает, создает и организует условия, позволяющие начать предпринимательскую деятельность Бенефициарам. Помощь, упомянутая выше, понимается как:
 - 1) постоянное обслуживание и консультация Координатора Филиала, обладающего профессиональными знаниями о ведении бизнеса;
 - 2) юридическая помощь, в форме предоставления юридической консультации по электронной почте (2,5 часа работы юриста), по принципам, описанным в приложении к настоящим Правилам - «Подробные правила предоставления юридических консультаций»;
 - 3) оказание бухгалтерских и кадровых услуг;
 - 4) право использования знака Фонда на время участия в Программе поддержки
 - 5) использование полезной площади офисов Фонда совместно с находящейся в ней оргтехникой, в объеме до 20 часов в месяц, в соответствии с условиями, указанными ниже:
 - а. неиспользованное время в данном месяце не переходит на следующий месяц;
 - б. бенефициар имеет право на 20 часов на проект
 - в. только Бенефициар и соучредитель, указанные в § 9 пункт 6 Правил, могут использовать помещения и оборудование в пределах этого времени
 - г. пользование офисной площадью доступно только лицам, указанным в букве в), Бенефициар не вправе передавать право пользования помещениями другим лицам, в частности лицам, не сотрудничающим с Фондом.
 - 6) отправка и получение почты и использование почтового адреса Филиала Фонда;
 - а. 7) содействие в получении договоров для Бенефициаров, в частности в виде:
 - б. организации деловых встреч,
 - в. возможности участия в национальных конкурсах,
 - г. возможность участвовать и представлять свою деятельность в рамках Программы поддержки во время мероприятий, организованных Фондом
 - д. доступ к portalу объявлений (так называемый «Обмен заказами»);
 - е. индивидуальный банковский субсчет
2. Бенефициарам, заинтересованным в дополнительных услугах, Фонд предлагает следующие услуги, цены которых определяются каждый раз Координатором Филиала или Правлением Фонда по согласованию с Бенефициаром. К этим услугам принадлежат:
 - а. дополнительная помощь, превышающая лимит услуг, описанный в пункте 1 выше, в рамках оплаты, указанной в § 9, пункты 1-3;

- б. консультирование по бухгалтерскому учету после выхода за пределы структур Фонда;
 - в. юридическое консультирование после выхода за пределы структур Фонда;
 - г. IT консультирование после выхода за пределы структур Фонда;
 - д. возможность использования дополнительных услуг, предлагаемых бизнес-партнерам лицами, сотрудничающими с Фондом и другими, в зависимости от индивидуальных потребностей Бенефициара ;
 - е. премиум-пакет, то есть расширенные услуги Программы поддержки, доступные ограниченному числу Бенефициаров после выполнения дополнительных условий, на условиях, описанных в Условиях Премиум-пакета;
 - ж. факторинговая услуга, доступная на условиях, описанных в Условиях Факторинга;
 - з. прокат автомобилей, доступный на условиях, описанных в Условиях проката автомобилей;
 - и. аренда кассовых аппаратов, доступных на условиях, описанных в Условиях аренды кассовых аппаратов;
 - к. сдача в аренду прочего движимого имущества.
3. Начало предоставления Программы поддержки происходит после подписания с Бенефициаром Соглашения о сотрудничестве и осуществляется на условиях, изложенных в настоящих Правилах и этом Соглашении.
4. Бенефициар, соблюдающий Правила, имеет право использовать дополнительные услуги, предоставляемые в рамках Программы поддержки.
5. Фонд предоставляет Бенефициарам обучение по CRM-системе (система выставления счетов и кадровая система Фонда) в стационарной и онлайн форме. Обучение в системе CRM не является обязательным и не влияет на возможность Бенефициара использовать Программу поддержки

§4. Критерии участия в Программе поддержки

1. В Программе поддержки могут участвовать только физические лица старше 18 лет и несовершеннолетние при условии согласия их законных опекунов.
2. Фонд оставляет за собой право отдавать приоритет участию в Программе поддержки студентам и выпускникам Университета, при котором создан Филиал Фонда.
3. В Программе поддержки не допускаются проекты:
 - 1) представляющие угрозу природной среде,
 - 2) обременительные для других предприятий и проектов Фонда,
 - 3) противоречащие общепринятым нормам морали и этики,
 - 4) противоречащие миссии и целям Университета, перечисленным в Уставе Университета,

- 5) противоречащие положениям закона,
 - 6) не допущенные Координатором/Менеджером/Директором по формальным и юридическим причинам.
4. К участию в Программе поддержки не допускаются:
- 1) лица, в отношении которых окончательно применена уголовная мера, указанная в пункте 2 статьи 41 Уголовного кодекса (Польский Законодательный вестник "Dziennik Ustaw" (Dz. U.) за 1997 год № 88, пункт 553, с изменениями),
 - 2) лица, допустившие нарушения положений о недобросовестной конкуренции
5. В случаях, когда невозможно однозначно определить фактическое состояние, указанное в пунктах 3 и 4 настоящей статьи, Координатор Филиала после консультаций с Юридическим департаментом и/или Правлением Фонда принимает решения о присоединении данного лица к Программе поддержки.

§5. Порядок предоставления доступа к Программе поддержки

1. Фонд оказывает помощь по запросу заинтересованного лица.
2. Заявление, указанное в пункте 1 выше, оформлено в виде прединкубационного заявления, форма которого размещена на сайте Фонда.
3. Надлежащим образом заполненная форма передается Координатору/Менеджеру/Директору.
4. Координатор/Менеджер/Директор, проконсультировавшись с Юридическим департаментом и/или Правлением Фонда, принимает решение квалифицировать заинтересованных лиц для участия в Программе поддержки.
5. В случае отклонения Заявки предоставляется обоснование вынесения такого решения.
6. После принятия заявки Координатор/Менеджер/Директор/Правление Фонда подписывает Соглашение о сотрудничестве с физическим лицом, которое становится Бенефициаром Фонда.
7. Если проект будет осуществляться более чем одним лицом, каждое из этих лиц подписывает приложение к Соглашению о сотрудничестве, выполнив действия, указанные в § 5 пункты 1-4.
8. За дополнительную плату Бенефициар может получить от Фонда токен для электронного банкинга.
9. После вступления в силу Соглашения о сотрудничестве в рамках Фонда создается отдельное организационное подразделение с номенклатурой Бенефициара. Бенефициар несет полную и единоличную ответственность за деятельность, осуществляемую в рамках организованной части предприятия, упомянутой в предыдущем предложении и несет полную ответственность за обязательства, возникшие в связи с реализацией проекта.

- 10.С момента присоединения к Программе поддержки Бенефициар может осуществлять все виды деятельности, предусмотренные Соглашением о сотрудничестве и настоящими Правилами. Бенефициар не может предпринимать какие-либо действия, в частности такие, как выставление счет-фактур с НДС в период до заключения Соглашения о сотрудничестве с Фондом, а также после его прекращения .
- 11.Присоединение к Программе поддержки не равносильно выдаче Бенефициару доверенности на представление интересов Фонда, в том числе на принятие любых обязательств от имени Фонда. Бенефициар самостоятельно несет ответственность по принятым обязательствам .

§ 6 Заявления Бенефициара

1. В связи с реализацией проекта Бенефициар обязан оплачивать налог на добавленную стоимость (НДС), связанный с проектом по ставке, действующей на территории Республики Польша.
2. В связи с реализацией проекта Бенефициар обязан уплатить налог на доходы физических лиц (НДФЛ) в случае осуществления платежей по договору подряда ("umowa-zlecenie") или договору о выполнении конкретной работы ("umowa o dzieło") по ставке действующей в Республике Польша.
3. В связи с реализацией проекта Бенефициар обязан нести расходы по пенсии, нетрудоспособности, болезни, несчастных случаев в случае такой необходимости, предусмотренные законодательством.
4. Бенефициар несет ответственность за уплату НДС, НДФЛ и взносов, описанных в пункте 3 выше, в отношении своей деятельности в рамках организованной части предприятия и обязан возместить за счет собственных средств любую задолженность Фонда по вышеуказанным причинам, которая является прямым или косвенным результатом его деятельности в форме организованной части предприятия.
5. Бенефициар не имеет права ссылаться на незнание положений польского законодательства в области публично-правовых задолженностей, указанных в пунктах 1-4 настоящей статьи.
6. Информация, полученная Бенефициаром в связи с сотрудничеством с Фондом, в частности техническая, технологическая, организационная или иная, имеющая экономическую ценность, которая в целом или в конкретном перечне и совокупности их элементов не является общеизвестной третьим лицам, составляет коммерческую тайну Фонда. Использование или разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, является актом недобросовестной конкуренции по смыслу Закона от 16 апреля 1993 года о борьбе с недобросовестной конкуренцией.
7. Бенефициар не вправе ссылаться на незнание положений закона и обязательств, возложенных на него законом, настоящих Правил, Соглашения о сотрудничестве,

указаний Координатора/Менеджера/Правления и не освобождается от обязанности их выполнять.

§7. Принципы деятельности Бенефициаров в Программе поддержки

1. Бенефициары Программы поддержки действуют от имени и на риск Фонда в рамках заключенных с Фондом договоров подряда и договоров о выполнении конкретной работы по выплате вознаграждения .
2. Фонд оставляет за собой право предъявить Бенефициару Программы поддержки иск о возмещении любого ущерба, понесенного Фондом в связи с действием или бездействием Бенефициара Программы поддержки.
3. Использование средств, вверенных Фондом, и ресурсов, предоставленных за счет субсидий или других форм помощи, полученных при участии Фонда, подлежит надзору.
4. Помощь Фонда предоставляется на неопределенный срок.
5. Надзорную деятельность осуществляют: Координатор, Менеджер, Директор, и в особых случаях Правление Фонда.
6. Бенефициар обязан добросовестно и своевременно исполнять обязательства перед Фондом, в частности, определенные Договором о сотрудничестве, настоящими Правилами, по решению Правления Фонда, Координатора, Менеджера или Директора.
7. В целях обеспечения эффективной системы бухгалтерского учета Бенефициар обязан урегулировать финансовые вопросы на постоянной основе, в частности, он обязан предоставить Координатору/Менеджеру/Директору полную бухгалтерскую документацию, возникающую в связи с ведением бизнеса и участием в Программе поддержки. Он также обязан предоставлять документацию до 5 числа каждого месяца за предыдущий месяц.
8. Бенефициар обязан возместить Фонду ежемесячные административные расходы по единой ставке в размере на условиях, указанных в § 9 настоящего Положения.
9. В случае изменения положений, приводящего к увеличению обязательств со стороны Бенефициара в связи с осуществляемым им проектом, он обязан соблюдать их, самостоятельно следить за ними и обязан соблюдать любые указания в этом отношении, предоставленные ему Координатором, Менеджером, Директором или Правлением. Несоблюдение этого положения дает Фонду право, помимо применения дисциплинарных процедур, указанных в § 10 настоящих Правил, расторгнуть договор с Бенефициаром без периода расторжения по вине Бенефициара.
10. В случае изменения применимого законодательства, в результате которого необходимо будет понести административные или иные сборы, необходимые для надлежащего исполнения наложенных обязательств, Фонд вправе установить дополнительные сборы в этом отношении в отдельном Приложении к настоящим

Правилам. Предполагается, что добавление приложения, упомянутого в настоящем пункте, не является изменением к Правилам.

11. В случае несоблюдения обязательств, предусмотренных пунктами 6-10 выше, к Бенефициару применяются дисциплинарные процедуры, указанные в § 10 настоящих Правил.
12. Бенефициар заявляет, что, если это возможно и необходимо, в рамках своей деятельности он будет использовать предложения других Бенефициаров, что не может привести к ограничению свободной и справедливой конкуренции
13. В период использования Программы поддержки Бенефициар не может быть снят с учета польском Управлении по социальному обеспечению (ZUS) в качестве застрахованного лица чаще, чем два раза в календарный год.
14. В случае, если Бенефициар производит регулярные ежемесячные платежи по настоящему Регламенту, подразумевается принятие содержания Соглашения о сотрудничестве, настоящих Правил и прайс-листа и что Соглашение о сотрудничестве действует. При этом Бенефициар не вправе требовать возмещения указанных сборов за неосновательное обогащение.
15. Если Бенефициар не уплачивает административные сборы, указанные в § 9, в течение трех месяцев, Фонд имеет право заблокировать Бенефициару использование Программы поддержки и/или расторгнуть Соглашение о сотрудничестве без предварительного уведомления.
16. Фонд вправе требовать создания определенного им предмета залога в одностороннем порядке, обусловленного степенью развития, сложностью и иными факторами, связанными с деятельностью Бенефициара.
17. Фонд вправе предоставить Бенефициару, при условии возврата в момент истечения срока действия или расторжения Договора имущества Фонда в виде оргтехники или иного оборудования, считающегося необходимым для надлежащего оказания услуг по Договору о сотрудничестве.
18. Фонд вправе устанавливать перечень видов деятельности, за которые он вправе взимать дополнительную плату.
19. Принимая настоящие Правила и подписывая Соглашение о сотрудничестве, Бенефициар заявляет, что ему известно о том, что Фонд подвержен экономическим и правовым рискам в связи со своей предпринимательской деятельностью, и что он согласен и принимает вышеупомянутые риски.

§8. Приостановление деятельности в Программе поддержки

1. Бенефициар имеет право приостановить период использования Программы поддержки. Использование Программы поддержки может быть приостановлено на срок не более 3 месяцев за календарный год, в любой комбинации, при условии невозможности приостановления в декабре.

2. Чтобы воспользоваться возможностью приостановления, следует сообщить об этом факте Координатору/Менеджеру/ Директору не позднее последнего дня рабочего месяца, предшествующего дате начала периода приостановления.
3. Период приостановления участия в Программе поддержки включается в общий период участия в Программе поддержки. На период приостановления Бенефициар обязан нести административные расходы по фиксированной ставке в размере 50,00 злотых (прописью: пятьдесят злотых, 00/100) нетто за каждый месяц приостановления деятельности в рамках Фонда, в случае лиц, указанных в § 9 пункт 2, эта плата составляет 60,00 злотых (прописью: шестьдесят злотых 00/100), а в случае лиц, указанных в § 9 пункт 3, эта плата составляет 100,00 злотых (прописью: сто злотых 00/100) за каждый месяц приостановления деятельности в рамках Фонда.
4. В период приостановки деятельности Бенефициар не может выполнять какие-либо действия в рамках Программы поддержки, в частности, такие как выставление счетов-фактур, оплата средств или использование помещений. Любые действия, предпринятые Бенефициаром в течение периода приостановки, прекращают период приостановки.
5. Если период приостановки заканчивается в течение календарного месяца, предполагается, что период приостановки равен периоду полного месяца, а административный сбор, указанный в § 9 пункт 1, 2 или 3, взимается за весь календарный месяц.
6. Положения § 9 пункт 4 - 5 настоящих Правил применяются соответственно к сбору оплат в качестве приостановки.
7. В последний месяц участия в Программе поддержки (месяц расторжения договора) Бенефициар не может использовать возможности приостановления своей деятельности в Программе поддержки.
8. Бенефициар не вправе использовать меру приостановления в случае заключения с ним или с третьим лицом трудового договора для осуществления указанными лицами деятельности по проекту Бенефициара.

§ 9. Возмещение административных расходов, понесенных Фондом

1. Для участия в Программе поддержки, описанной в § 3 пункт 1 Бенефициар обязуется возмещать Фонду ежемесячные административные расходы по фиксированной ставке в размере 350,00 злотых (прописью: триста пятьдесят злотых, 00/100) нетто, увеличенные на причитающийся НДС, без дополнительного требования об оплате, до четвертого числа каждого месяца, начиная с месяца, в котором он присоединился к Программе поддержки.
2. В случае Бенефициара, который является иностранцем и должен выполнить процедуру легализации, требующую от Фонда подготовить или получить соответствующую документацию (например, приложение, договор, заявление), ежемесячные административные расходы по фиксированной ставке составляют 400,00 злотых (прописью: четыреста злотых 00/100), увеличенные на НДС,

подлежащие уплате без дополнительного запроса об оплате, на четвертое числа каждого месяца, начиная с месяца, в котором произошло присоединение к Программе поддержки.

3. Если Бенефициар использует Премиум-пакет, ежемесячные административные расходы по фиксированной ставке составляют 700,00 злотых (прописью: семьсот злотых 00/100 злотых) нетто, увеличенные на сумму НДС, подлежащую уплате без дополнительного требования об оплате, к четвертому дню каждого месяца, начиная с месяца, в котором Бенефициар приобретает Премиум-пакет.
4. В случае, если в течение данного календарного месяца Фонд в рамках сотрудничества с Бенефициаром в реализации Программы поддержки достигнет дохода в размере не менее 350,00 злотых (прописью: триста пятьдесят злотых, 00/100) или 400,00 злотых (прописью: четыреста злотых 00/100) в случае, указанном в пункте 2, или 700,00 злотых (прописью: семьсот злотых 00/100) в случае, указанном в пункте 3, доход Фонда в этой сумме считается покрывающим расходы на административные сборы, указанные в пункте 1.2 или 3.
5. В случае, упомянутом в пункте 4 Бенефициар уполномочивает Координатора/Директора/Менеджера взимать ежемесячные административные расходы и дополнительные сборы со своего субсчета.
6. В случае, если коммерческое предприятие будет проводиться более чем одним лицом, административные расходы по фиксированной ставке, упомянутые в пункте 1 или 2, должны быть увеличены на 60,00 злотых (прописью: шестьдесят злотых 00/100) нетто, а в случае пункта 3 - на 120,00 злотых (прописью: сто двадцать злотых 00/100) для каждого лица, которое является соучредителем проекта, в соответствии с пунктом 7 ниже.
7. В случае, если коммерческое предприятие будет проводиться более чем одним лицом, которое будет иностранцем и для которого необходимо будет провести процедуру легализации, требующую от Фонда подготовки или получения соответствующей документации (например, приложение, контракт, заявление), расходы по фиксированной ставке, упомянутые в пунктах 1, 2 и 3, будут увеличены на 350,00 злотых (прописью: триста пятьдесят злотых, 00/100) нетто. Эта плата всегда взимается, если необходимо провести процедуру легализации и предоставить соответствующую документацию Фондом, и не зависит от количества людей, реализующих проект.
8. Если проект создается в рамках Программы поддержки, которой степень экономического развития требует обработки не менее 25 бухгалтерских документов сверх лимита в 25 бухгалтерских документов (без счетов-фактур), сумма ежемесячных фиксированных административных расходов будет увеличена на 50,00 злотых (прописью: пятьдесят злотых 00/100) нетто.
9. Если проект создается в рамках Программы поддержки, которой степень экономического развития требует обработки не менее 50 бухгалтерских документов сверх лимита в 25 бухгалтерских документов (без счетов-фактур),

сумма ежемесячных фиксированных административных расходов будет увеличена на 100,00 злотых (прописью: пятьдесят злотых 00/100) нетто.

10. В случае создания проекта в рамках Программы поддержки, которой степень экономического развития требует обработки не менее 100 бухгалтерских документов (без счетов-фактур), сумма ежемесячных административных расходов может быть увеличена до суммы, определенной индивидуально Правлением.
11. Если Фонд заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами с целью осуществления ими деятельности по проекту Бенефициара в количестве более трех человек в рамках одной организационной части предприятия, с каждого последующего лица Бенефициару взимается дополнительная плата в размере 25,00 злотых (прописью: двадцать пять злотых 00/100) нетто
12. Если Фонд заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, чтобы они могли осуществлять деятельность для проекта Бенефициара, когда эти лица являются иностранцами и необходимо провести процедуру легализации, требующую от Фонда подготовки или получения соответствующей документации (например: приложение, договор, заявление), ежемесячные административные расходы по фиксированной ставке составляют 350,00 злотых (прописью: триста пятьдесят злотых, 00/100) нетто, увеличенные на причитающийся НДС. Эта плата всегда взимается, если необходимо провести процедуру легализации и предоставить соответствующую документацию Фондом, и не зависит от количества людей, реализующих проект, упомянутых в пункте 11 выше.
13. В случае заключения трудового договора с третьими лицами или Бенефициаром с целью осуществления деятельности в интересах проекта Бенефициара, ежемесячные административные расходы по единой ставке составляют 900,00 злотых (прописью: девятьсот злотых 00/100) нетто. Эта плата всегда взимается для целей дополнительных кадровых и бухгалтерских услуг, связанных с заключением трудового договора .
14. Трудовой договор, упомянутый в пункте 13 выше, в отношении одного лица может быть заключен не более 3 раз с одним и тем же лицом, с общим сроком действия рассматриваемых договоров, не превышающим 33 месяцев.
15. Крайним сроком для уплаты ежемесячной, фиксированной ставки административных расходов, указанных в настоящем пункте, является 4-е число текущего месяца. Если оплата осуществляется с задержкой от 7 до 13 дней – доплата составляет 50,00 злотых (прописью: пятьдесят злотых 00/100) нетто, если с задержкой от 14 до 20 дней – доплата составляет 100,00 злотых (прописью: сто злотых 00/100) нетто, а если более 21 дня - доплата составляет 150,00 злотых (сто пятьдесят злотых 00/100) нетто.
16. Административный сбор взимается за полный календарный месяц, независимо от части месяца, в котором Бенефициар начал пользоваться Программой поддержки.

17. Фонд имеет право взимать дополнительные сборы в связи с другой деятельностью, осуществляемой для Бенефициаров:

- 1) за выдачу второго и последующих справок о доходах в данном месяце – 25,00 злотых (прописью: двадцать пять злотых 00/100) нетто
- 2) в связи с необходимостью предоставления государственным органам, учреждениям, другим организациям ответов на вопросы, связанные с проектом Бенефициара - 50,00 злотых (прописью: пятьдесят злотых 00/100) нетто
- 3) от выдачи доверенности – 50,00 злотых (прописью: пятьдесят злотых 00/100) нетто
- 4) за использование помещения свыше 20 часов в месяц, плата за каждый последующий час - 17,50 злотых (прописью: семнадцать злотых 50/100) нетто
- 5) если проект Бенефициара связан с необходимостью внести в реестр – 150,00 злотых (прописью: сто пятьдесят злотых 00/00) нетто для одного реестра.
- 6) в случае подачи заявки от имени Бенефициара на номер PESEL – 150 злотых (прописью: сто пятьдесят злотых 00/00) нетто
- 7) за обращение в орган администрации с целью получения справки об отсутствии задолженности по сборам или налогам - 100 злотых (прописью: сто злотых 00/100) нетто
- 8) для стационарного токена для онлайн-банкинга – 70 злотых (прописью: семьдесят злотых 00/100) нетто;
- 9) за выдачу банковской справки об имеющемся счете – 35,00 злотых (прописью: тридцать пять злотых 00/100) нетто.

§10. Дисциплинарные процедуры

1. В случае невыполнения Бенефициаром обязательства, вытекающего из положений настоящих Правил, Фонд, и в частности Координатор/Менеджер/Директор применяет дисциплинарные процедуры, направленные на выполнение указанных обязательств Бенефициаром, в частности путем возложения на Бенефициара обязанности по уплате дополнительных сборов :

- 1) в случае невыставления Бенефициаром счета-фактуры НДС в течение срока, предусмотренного законом, и необходимости выставления такого же счета-фактуры Координатором филиала – дополнительная плата в размере 10,00 злотых (прописью: десять злотых 00/100) нетто за каждый счет-фактуру НДС;
- 2) за задержку в сдаче бухгалтерской документации или выдаче бухгалтерской документации, в результате которой необходимо представить исправление декларации по НДС – 150,00 злотых (прописью: сто пятьдесят злотых 00/100) нетто

- 3) в случае Бенефициара, в отношении которого нарушение наступило в первый раз, взимается дополнительная плата в размере 50,00 злотых (прописью: пятьдесят злотых 00/100) нетто;
 - 4) в случае Бенефициара, в отношении которого нарушение наступило во второй раз, взимается дополнительная плата в размере 150,00 злотых (прописью: сто пятьдесят злотых 00/100) нетто;
 - 5) в случае Бенефициара, в отношении которого нарушение наступило в третий и следующий раз, взимается дополнительная плата в размере 250,00 злотых (прописью: двести пятидесяти злотых 00/100) нетто;
2. Если в случае двойного правонарушения Бенефициар не платит в течение 7 дней с даты запроса на уплату дополнительной платы, он обязан выплатить Фонду сумму в размере 1 000,00 злотых (прописью: одна тысяча злотых, 00/100) в качестве единовременной компенсации за каждое нарушение.
 3. В случае утери или повреждения токена интернет-банкинга, который может быть передан Бенефициару в соответствии с Договором о сотрудничестве, Получатель обязан уплатить дополнительную плату в размере 70,00 злотых (прописью: семьдесят злотых, 00/100) нетто
 4. В случае оставления в зале или на открытом пространстве беспорядка или мусора, Фонд может наложить на Бенефициара договорный штраф в размере 50,00 злотых (прописью: пятьдесят злотых 00/100) за каждый случай нарушения.
 5. В случае нарушения положений настоящих Правил, постоянного невыполнения обязательств, несоблюдения поручений Координатора, Менеджера, Директора или Правления Фонда или незаконный действий, Фонд может наложить на Бенефициара договорный штраф в размере 10.000 злотых (прописью: десяти тысяч злотых, 00/100).
 6. Уплата договорной неустойки, упомянутой в пункте 5 выше, не исключает возможности требовать от Фонда дополнительной компенсации на общих условиях.

§ 11. Прекращение участия в Программе поддержки

1. Участие в Программе поддержки прекращается в следующих случаях:
 - 1) истечение срока действия соглашения о сотрудничестве,
 - 2) аннулирование соглашения о сотрудничестве,
 - 3) расторжение соглашения о сотрудничестве.
2. Аннулирование подлежит уведомлению за один месяц, вступающему в силу в конце следующего месяца, или без соблюдения этого периода в случае нарушения Бенефициаром положений настоящих Правил.
3. В случае аннулирования соглашения о сотрудничестве Бенефициаром действительной считается доставка уведомления в зарегистрированный офис Фонда в оригинале, заказным письмом или отправка скана с адреса электронной

почты, указанного в соглашении о сотрудничестве. На уведомлении об аннулировании должна находиться оригинальная подпись Бенефициара.

4. Если уведомление о расторжении отправляется по почте, датой доставки считается дата доставки корреспонденции в Фонд. Кроме того Бенефициар обязан сообщить Координатора/Менеджера/ Директора об отправке такого письма.
5. После прекращения сотрудничества Бенефициары не вправе требовать от Фонда возмещения затрат на нематериальные активы и права, принесенные ими в Фонд, и не вправе требовать выплаты денежного эквивалента за материальные активы.
6. Бенефициар обязан покрыть все расходы, которые Фонд понесет в связи с возможными претензиями подрядчиков к Фонду, договоры с которыми были заключены Бенефициаром в рамках его проекта.
7. Бенефициар обязан урегулировать все обязательства, которые взял на себя в пользу Фонда, действуя в соответствии с Соглашением о сотрудничестве. Если Бенефициар, несмотря на повестку, не урегулирует вышеупомянутые обязательства в течение 7 дней с даты получения повестки, он обязан выплатить Фонду сумму в размере 20 000,00 злотых (прописью: двадцать тысяч злотых, 00/100) в качестве фиксированной денежной компенсации за каждое непогашенное обязательство.
8. Если в результате нарушения Бенефициаром обязательств, указанных в Соглашении о сотрудничестве и настоящих Правилах, и действий Бенефициара, противоречащих законодательству, третье лицо предъявит претензии к Фонду, Бенефициар обязан их удовлетворить и покрыть убытки и расходы, понесенные в связи с этим Фондом, включая расходы на оказание юридической помощи.
9. В случае, если после окончания сотрудничества Бенефициар не оплатит обязательства, которые он понес от имени Фонда в течение срока действия Соглашения о сотрудничестве, Фонд имеет право на основании одностороннего заявления зачесть эти требования в счет требований Бенефициара к Фонду, особенно тех, которые вытекают из конкретных договоров подряда или договоров о выполнении конкретной работы .
10. После истечения срока уведомления Бенефициар не имеет права на какие-либо требования к Фонду, в частности на выплату каких-либо денежных пособий. С последнего дня периода уведомления Бенефициар теряет доступ к индивидуальному банковскому субсчету, к системе, предоставляемой Фондом, и возможность использования Программы поддержки, указанной в § 3, за исключением заключения отдельного Соглашения о сотрудничестве .

§ 12. Общение

1. Любые документы, выданные на основании настоящих Правил и Соглашения о сотрудничестве, считаются доставленными в случае, если они были отправлены
 - а) на указанный адрес электронной почты с последующим подтверждением получения Фондом данного сообщения в рабочее время секретариата Фонда

- b) по почте в адрес офиса Фонда (заказным письмом).
2. В Соглашении о сотрудничестве Бенефициар указывает свой номер телефона и адрес электронной почты, с которого отправляются документы, указанные в пункте 1.
 3. Бенефициар уполномочивает Фонд произвести выплату вознаграждения за указанную в пункте 1 контракты подряда или контракты на конкретные работы на основе отправленных сканов, если отправка наступила с адреса электронной почты, указанного в пункте 2. Несмотря на отправку сканов вышеуказанных контрактов, Бенефициар обязан предоставить оригиналы этих документов Координатору/Менеджеру/Директору до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором они были отправлены по электронной почте.
 4. Единственным адресом электронной почты, с которым должен связаться Бенефициар, является адрес электронной почты, указанный в пункте 2 настоящей статьи. Фонд не несет ответственности за инструкции, представленные с этого адреса электронной почты третьими лицами. Фонд не обязан проверять, было ли сообщение электронной почты создано Бенефициаром или третьей стороной, и единственным лицом, ответственным за это, является Бенефициар.
 5. Бенефициар или, в случае, указанном в § 9 пункт 6, лица, совместно ведущие проект, являются единственными лицами, уполномоченными запрашивать любую информацию, касающуюся их проекта. Никакая информация от Фонда не предоставляется другим лицам.
 6. В случае, указанном в § 9 пункт 6, Координатор/Менеджер/Директор рассматривает распоряжения каждого из этих лиц как окончательные, нет необходимости в консультациях поручений, выданных одним из лиц, проводящих проект с другими.
 7. Бенефициар не вправе представлять Фонду претензии, вытекающие из электронной формы направления указанных документов и производить расчеты на их основании.
 8. В случае изменения каких-либо данных, предоставленных в личной анкете в течение срока действия настоящего соглашения, Бенефициар обязан сообщить об этом Фонду в течение 3 дней с момента изменения, в противном случае данные, предоставленные в анкете, будут считаться действительными.

§13. Сотрудничество с Фондом после окончания Программы поддержки

После периода Программы поддержки Бенефициары, которые основали бизнес, имеют приоритет в использовании дополнительных услуг, предназначенных для лиц после окончания Программы поддержки.

§14. Процедура рассмотрения жалоб

1. Бенефициар подает жалобу в письменной форме или по электронной почте в течение 14 дней с момента наступления события, являющегося предметом жалобы. Жалобы можно подать, отправив сообщение на адрес электронной

почты biuro@twojstartup.pl или по почте на адрес зарегистрированного офиса Фонда.

2. Фонд может запросить дополнить жалобу, направив по адресу, указанному в запросе, описания предмета жалобы или данные, позволяющие идентифицировать лицо, подающее жалобу. Жалоба рассматривается в течение 14 дней, считая с момента ее завершения.
3. Ответ на жалобу направляется по адресу, указанному в заявлении.
4. Использование конкретного внесудебного способа разрешения споров возможно только при взаимном согласии Фонда и Бенефициара. Подробные процедуры внесудебного разрешения споров между Фондом и Бенефициаром доступны на веб-сайте Управления по защите конкуренции и потребителей: www.uokik.gov.pl, на веб-сайтах провинциальных инспекций торговой инспекции, а также по адресу повятовых (муниципальных) омбудсменов по защите прав потребителей.
5. В части, не предусмотренной настоящим Положением, для определения прав и обязанностей Бенефициара и Фонда применяются положения Гражданского кодекса.

§15. Заключительные положения

1. Фонд уведомляет Бенефициаров о внесении изменений в настоящие Правила не менее чем за 14 дней до вступления в силу изменений в Правилах. Действительное уведомление может быть сделано в любой форме (общее письмо, прямая информация в письменной форме, информация с помощью электронных средств, информация на веб-сайте)
2. Бенефициар также обязан соблюдать Правила Фонда, связанные с использованием отдельных услуг по Соглашению о сотрудничестве. Эти Правила являются неотъемлемой частью настоящих Правил и прилагаются в виде соответствующих приложений.
3. В вопросах, не охватываемых настоящими Правилами, применяются положения общеприменимого законодательства.